



Barberino di Mugello, 8 aprile 2020

OGGETTO: Modalità e procedura di consegna in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali individuali agli alunni i cui genitori ne faranno richiesta

Il nostro Istituto adotta la seguente modalità di consegna dei dispositivi digitali condivisa e sottoscritta dal RSPP dell' Istituto, ing. Alessandro Ottanelli, sentito anche l'RLS di Istituto :

- il genitore fa richiesta, via mail, di dispositivo digitale in comodato d'uso gratuito;
- acquisita la richiesta, il genitore richiedente il dispositivo è convocato - tramite mail con indicazione di giorno ed orario preciso (si chiede la massima puntualità) - a recarsi presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Barberino di Mugello" - Plesso "Lorenzo de' Medici" - sito in via Monsignor G. Agresti 16, per la sottoscrizione del contratto in comodato d'uso gratuito e la consegna del dispositivo stesso;
- contestualmente, per conoscenza, la stessa mail è inviata alla Polizia Municipale Distretto di Barberino di Mugello e ai Carabinieri Comando Stazione di Barberino di Mugello;
- in caso di più consegne nello stesso giorno, si predispone un intervallo temporale di mezz'ora tra un genitore e l'altro.

Al fine di contenere la diffusione epidemiologica da Covid-19 e salvaguardare la salute di tutto il personale coinvolto, si illustra anche la procedura di consegna del dispositivo messa in atto da questo Istituto:

- nello spazio esterno prospiciente l'entrata della sede centrale dell'Istituto, Plesso "Lorenzo de' Medici", è predisposta una postazione per l'espletamento delle pratiche descritte sopra, in modo che nessuna persona estranea entri all'interno dell'edificio;
- il personale della scuola adibito alla consegna indossa mascherina chirurgica e guanti in lattice mantenendo almeno 1 mt di distanza dall'utenza;
- sul tavolino esterno è disponibile un gel disinfettante a disposizione delle persone esterne che arriveranno senza guanti o con i guanti (prima di utilizzare la penna per riempire i moduli di consegna apparato, si disinfettano le mani o i guanti indossati);
- fra una consegna e l'altra il personale addetto provvede a sanificare la superficie del tavolo e la penna utilizzata;
- a fine attività di consegna giornaliera il personale addetto provvede a sanificare la postazione utilizzata all'esterno e, una volta sanificata, provvede alla collocazione nell'atrio della scuola;
- completata l'attività di consegna il personale addetto provvede a sanificare le superfici varie toccate, a chiudere la scuola ed a smaltire i guanti utilizzati.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Pascotto
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*